

Приложение к решению Правления
автономной организации образования
«Назарбаев Интеллектуальные школы»
от _____ года (протокол № __)

Правила
по организации и проведению пробного тестирования конкурсного
отбора учащихся в 7 классы Назарбаев Интеллектуальных школ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила по организации и проведению пробного тестирования конкурсного отбора учащихся в 7 классы Назарбаев Интеллектуальных школ (далее – Правила) предусматривают порядок организации и проведения офлайн пробного тестирования конкурсного отбора учащихся в 7 классы Назарбаев Интеллектуальных школ на платной основе на базе филиалов автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы», основным предметом деятельности которых является образовательная деятельность (далее – Школы), и онлайн пробного тестирования конкурсного отбора учащихся в 7 классы Назарбаев Интеллектуальных школ путем предоставления дистанционного доступа к системе компьютерного тестирования «Concerto».

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «О статусе «Назарбаев Университет», «Назарбаев Интеллектуальные школы» и «Назарбаев Фонд», Уставом автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» (далее – АОО), Положением о филиале «Центр педагогических измерений» АОО (далее – ЦПИ), утвержденным решением Правления автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» от 23 августа 2019 года (протокол №39), Перечнем платных видов деятельности, утвержденным решением Правления автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» от 6 ноября 2025 года (протокол №50). Настоящие Правила не регулируют порядок сдачи тестов, разработанных товариществом с ограниченной ответственностью «BeuimTech».

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) участник – ребенок, обучающийся в организации среднего образования либо в Школе, изъявивший желание пройти пробное тестирование;

2) законный представитель участника – родители (родитель), усыновители (удочерители), опекун или попечитель, приемный родитель (приемные родители), приемный профессиональный воспитатель (приемные профессиональные воспитатели), патронатный воспитатель и другие заменяющие их лица, осуществляющие в соответствии с законодательством Республики Казахстан заботу, образование, воспитание, защиту прав и интересов ребенка;

3) офлайн пробное тестирование – тестирование, проводимое на платной основе на базе Школы, для ознакомления участников с форматом тестовых заданий конкурсного отбора учащихся в 7 классы Назарбаев Интеллектуальных школ;

4) онлайн пробное тестирование – тестирование, проводимое на платной основе в дистанционном формате с помощью использования электронных устройств и доступа в Интернет, предназначенное для ознакомления участников с форматом тестовых заданий конкурсного отбора учащихся в 7 классы Назарбаев Интеллектуальных школ;

5) портал онлайн-регистрации – интернет-ресурс, позволяющий законному представителю участника зарегистрироваться от имени участника для участия в офлайн пробном тестировании;

6) платформа – интернет-ресурс, посредством которого законный представитель участника осуществляет регистрацию для прохождения онлайн пробного тестирования, производит оплату, а также получает результаты и индивидуальный отчет участника;

7) система компьютерного тестирования ТАО – программное обеспечение, посредством которого участники проходят офлайн пробное тестирование;

8) система компьютерного тестирования Concerto – программное обеспечение, посредством которого участник проходит онлайн пробное тестирование;

9) предложение о заключении договора (оферта) – предложение ЦПИ законному представителю участника о заключении договора на условиях, определяемых ЦПИ;

10) согласие о заключении договора (акцепт) – ответ законного представителя участника о полном и безоговорочном принятии оферты, предложенной со стороны ЦПИ, и присоединение к оферте акцептированием (путем внесения оплаты предоставляемых платных услуг ЦПИ);

11) индивидуальный отчет участника – тематический анализ результатов тестирования участника, размещаемый в личном кабинете на портале онлайн-регистрации и в личном кабинете на платформе, в котором участнику предоставляются рекомендации по улучшению текущего результата;

12) IT-специалист – работник Школы, осуществляющий техническую поддержку организации и проведения офлайн пробного тестирования на базе Школы;

13) администратор – работник Школы, осуществляющий проведение офлайн пробного тестирования в аудитории на базе Школы;

14) регистратор – работник Школы из числа администраторов, осуществляющий регистрацию участников в день проведения офлайн пробного тестирования;

15) ответственное лицо – работник Школы, ответственный за организацию и проведение офлайн пробного тестирования, осуществление приема заявлений законных представителей участников пробного тестирования по возврату средств, а также за их своевременное

перенаправление в ЦПИ;

16) координатор офлайн пробного тестирования – работник ЦПИ, осуществляющий координацию и наблюдение за организацией и проведением пробного тестирования в Школе в целях обеспечения конфиденциальности содержания экзаменационного материала, соблюдения регламента и требований по процедурам офлайн пробного тестирования;

17) заинтересованность – личный интерес работника Школы и/или ЦПИ, задействованного в организации и проведении офлайн пробного тестирования, который может повлиять на беспристрастное исполнение должностных обязанностей;

18) согласие на сбор и обработку персональных данных – положительный ответ законного представителя участника, предоставляющего свои персональные данные и персональные данные ребенка, на добровольную, осознанную и информированную передачу персональных данных для их сбора, обработки, хранения и использования, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Республики Казахстан и настоящими Правилами;

19) сетевой диск – устройство хранения видеозаписи офлайн пробного тестирования данных, расположенное на удалённом компьютере или сервере, к которому осуществляется доступ через компьютерную сеть;

20) смарт-устройство – электронное устройство, обладающее вычислительными возможностями и способное подключаться к Интернету или другим сетям для обмена данными, оснащенное сенсорами и программным обеспечением, позволяющим ему взаимодействовать с другими устройствами. Смарт-устройство может включать в себя смартфон, сотовый телефон, планшет, смарт-часы, смарт-очки, цифровые плееры, видеокамеры и аналогичные устройства;

21) пакет услуг – комплекс услуг по прохождению пробного тестирования, приобретаемый для участника на условиях и по стоимости, предусмотренных Прейскурантом цен, с учётом предоставляемой скидки.

Глава 2. Структура и порядок проведения офлайн и онлайн пробного тестирования

4. Пробное тестирование состоит из двух тестов:

1) тест по оценке способностей к изучению предметов естественно-математического направления;

2) языковой тест.

Тест по оценке способностей к изучению предметов естественно-математического направления состоит из трех разделов:

«Математика»;

«Количественные характеристики» (выявление навыков оперирования цифрами и способности видеть их взаимосвязь);

«Естествознание».

Языковой тест состоит из тестовых заданий по предметам казахский, русский и английский языки.

5. На выполнение пробного тестирования отводится 190 минут, из них:

- 1) тест по оценке способностей к изучению предметов естественно-математического направления по разделам «Математика» – 60 минут, «Количественные характеристики» – 10 минут, «Естествознание» – 30 минут;
- 2) языковой тест по предметам «Казахский язык» – 30 минут, «Русский язык» – 30 минут, «Английский язык» – 30 минут.

6. Участник проходит пробное тестирование по выбору на государственном или русском языке.

Глава 3. Порядок организации и проведения офлайн пробного тестирования

Параграф 1. Условия и порядок организации офлайн пробного тестирования

7. Офлайн пробное тестирование проводится в формате компьютерного тестирования на базе Школы. В ходе прохождения тестирования Школа осуществляет видеофиксацию процесса офлайн пробного тестирования. По завершении офлайн пробного тестирования Школа передает видеозапись ЦПИ.

8. Даты, места проведения офлайн пробного тестирования, сроки онлайн-регистрации, порядок оплаты и максимальное количество участников определяются ЦПИ и размещаются ЦПИ на портале онлайн-регистрации за 7 календарных дней до открытия регистрации на офлайн пробное тестирование.

9. Работа по проведению офлайн пробного тестирования предусматривает совместную деятельность ЦПИ, частного учреждения «Центр информационных технологий и сервиса NIS» (далее – ЦИТС) и Школ, согласно их функциональным обязанностям.

10. ЦПИ:

- 1) обеспечивает разработку и экспертизу инструментов оценки и подготовку индивидуального отчета участника, готовит экзаменационные материалы для проведения офлайн пробного тестирования;

- 2) обеспечивает заключение соглашения о неразглашении конфиденциальной информации с ответственными лицами Школ, администраторами, регистраторами, IT-специалистами и координаторами офлайн пробного тестирования;

- 3) проверяет работников, задействованных в офлайн пробном тестировании, на предмет заинтересованности;

- 4) назначает координаторов офлайн пробного тестирования из числа работников ЦПИ;

- 5) ознакомляет координаторов офлайн пробного тестирования с настоящими Правилами;

6) проводит инструктаж ответственным лицам и IT-специалистам по проведению офлайн пробного тестирования и ознакомляет ответственных лиц с настоящими Правилами;

7) направляет информацию в ЦИТС о датах, местах проведения офлайн пробного тестирования, о сроках онлайн-регистрации, о порядке оплаты, максимальном количестве участников, ссылку на портал онлайн-регистрации и предложение о заключении договора (оферту) согласно приложению 1 к настоящим Правилам для размещения на интернет-ресурсе АОО;

8) предоставляет доступ к разделу «Администрирование» с информацией об участниках офлайн пробного тестирования на портале онлайн-регистрации для IT-специалистов, регистраторов, ответственных лиц Школ и координаторов офлайн пробного тестирования;

9) составляет и направляет координаторам офлайн пробного тестирования, ответственным лицам, администраторам и IT-специалистам инструктивные материалы по сдаче офлайн пробного тестирования в системе компьютерного тестирования ТАО на государственном и русском языках;

10) осуществляет сбор подтверждающих данных об оплате;

11) обеспечивает функционирование системы компьютерного тестирования ТАО;

12) разрабатывает, ведет техническое сопровождение и обеспечивает бесперебойную работу портала онлайн-регистрации, а также размещает на портале онлайн-регистрации информацию о датах, местах проведения офлайн пробного тестирования, о сроках онлайн-регистрации, о порядке оплаты, максимальном количестве участников и предложение о заключении договора (оферту) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

13) осуществляет сбор результатов офлайн пробного тестирования;

14) проводит процедуру оценивания результатов офлайн пробного тестирования методом автоматизированной статистической обработки результатов ответов участников и предоставляет индивидуальный отчет участника с рекомендациями по улучшению текущего результата;

15) предоставляет результат и индивидуальный отчет участников посредством портала онлайн-регистрации в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения пробного тестирования.

11. Школа:

1) назначает ответственных лиц, администраторов, регистраторов и IT-специалистов из числа работников Школы, не имеющих заинтересованности в офлайн пробном тестировании конкурсного отбора учащихся в 7 классы Школ;

2) ознакомляет ответственных лиц, администраторов, регистраторов и IT-специалистов с настоящими Правилами;

3) направляет в ЦПИ информацию о количестве компьютеров в Школе, используемых при проведении пробного тестирования;

4) письменно информирует ЦПИ о любых изменениях при организации и проведении офлайн пробного тестирования;

5) информирует законных представителей о проведении офлайн пробного

тестирования через онлайн-платформы Школы, осуществляет раздачу информационных буклетов, предоставленных ЦПИ, во время выездных встреч, дня открытых дверей при приеме документов претендентов для участия в конкурсном отборе.

12. Ответственное лицо:

1) регистрируется на портале онлайн-регистрации через корпоративную почту;

2) определяет аудитории проведения офлайн пробного тестирования (основные и резервные) совместно с IT-специалистами, создает благоприятные условия для проведения пробного тестирования (изоляция от шума, соблюдение температурного режима) и отвечает за безопасность участников;

3) принимает в течение шести месяцев с даты проведения офлайн пробного тестирования и перенаправляет в ЦПИ личные заявления законных представителей участников пробного тестирования (отправителя средств) с приложением копий документов, подтверждающих реквизиты получателя, в случае их обращения по возврату денег за пробное тестирование;

4) в течение 60 (шестидесяти) минут после завершения офлайн пробного тестирования направляет в ЦПИ копию Акта об удалении участника согласно приложению 3 к настоящим Правилам и копию Акта о фактах технического сбоя согласно приложению 4 к настоящим Правилам (при наличии);

5) организует место хранения запрещенных предметов участников;

6) оповещает ЦПИ о факте завершения тестирования;

7) в случае технического сбоя в процессе прохождения офлайн пробного тестирования уточняет у участника его согласие повторно пройти соответствующие разделы теста или теста в целом;

8) координирует перевод участника с признаками острой респираторной инфекции либо иными признаками недомогания в резервную аудиторию, обеспечивая дистанцирование от остальных участников на основании оценки дежурного медработника и после согласования с ЦПИ.

13. Регистратор:

1) регистрируется на портале онлайн-регистрации через корпоративную почту;

2) осуществляет регистрацию участников и проверяет на наличие запрещенных предметов;

3) во время проведения офлайн пробного тестирования осуществляет дежурство;

4) направляет участников, имеющих признаки инфекционного заболевания либо иные признаки недомогания, в резервную аудиторию после согласования с координатором офлайн пробного тестирования и ответственным лицом. В случае если в Школе нет координатора офлайн пробного тестирования, то перевод в резервную аудиторию согласовывается с ЦПИ.

14. Администратор:

1) за 20 минут до начала офлайн пробного тестирования сопровождает

участников в аудиторию и осуществляет рассадку участников, разрешает вход/выход из аудитории участникам;

2) зачитывает инструкции, отправленные ЦПИ, и осуществляет контроль за соблюдением участниками норм поведения на офлайн пробном тестировании, указанных в настоящих Правилах;

3) после окончания офлайн пробного тестирования сопровождает участников к выходу из Школы и передает их законным представителям;

4) принимает решение об удалении участника с офлайн пробного тестирования в случае нарушения норм поведения, указанных в настоящих Правилах, с составлением Акта об удалении участника согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

5) сдает собственный мобильный телефон, смарт-часы, фото- и видеоустройства, любое аудиозаписывающее оборудование, а также прочие электронные устройства ответственному лицу;

6) до начала офлайн пробного тестирования просит участников сдать запрещенные и другие записывающие предметы при их наличии;

7) до начала офлайн пробного тестирования просит участников проверить правильность выбранного языка тестирования;

8) в случае технического сбоя у участника приглашает ответственное лицо через дежурного IT-специалиста.

15. IT-специалист:

1) регистрируется на портале онлайн-регистрации через корпоративную почту;

2) оказывает техническую поддержку законным представителям участников по вопросам регистрации;

3) обеспечивает бесперебойную работу компьютеров во время проведения офлайн пробного тестирования и оказывает техническую поддержку;

4) обеспечивает воспроизведение видеоинструкции для участников офлайн пробного тестирования в каждой аудитории;

5) обеспечивает успешный вход в систему компьютерного тестирования всеми участниками офлайн пробного тестирования, активирует факты технического сбоя с указанием причины в Акте о фактах технического сбоя согласно приложению 4 к настоящим Правилам, и предоставляет их ответственному лицу;

6) ограничивает участникам доступ к сети Интернет для предотвращения поиска информации, способствующей ответу на задания, а также копированию и распространению тестовых заданий;

7) меняет язык тестирования перед началом тестирования по запросу участника;

8) организует видеонаблюдение и обеспечивает видеозапись офлайн пробного тестирования во всех задействованных аудиториях;

9) загружает видеозапись офлайн пробного тестирования в сетевой диск ЦПИ в течение трех рабочих дней после пробного тестирования;

10) при техническом сбое повторно запускает текущий раздел офлайн

пробного тестирования по запросу участника.

16. ЦИТС размещает объявление о проведении офлайн пробного тестирования и предложение о заключении договора (оферту) согласно приложению 1 к настоящим Правилам на интернет-ресурсе АОО за 7 календарных дней до открытия регистрации на пробное тестирование.

17. Результаты ответов участников офлайн пробного тестирования и содержание индивидуального отчета участника не подлежат обжалованию. Некорректные тестовые задания выявляются и (при наличии) удаляются автоматически программным обеспечением во время автоматизированной статистической обработки результатов. Тестовые задания и разъяснение результатов офлайн пробного тестирования не предоставляются законным представителям участников и непосредственно участникам офлайн пробного тестирования. Результаты офлайн пробного тестирования не дают никаких преимуществ участникам при сдаче ими комплексных тестирований конкурсного отбора учащихся в 7 классы Назарбаев Интеллектуальных школ.

18. Участники, опоздавшие менее чем на 60 минут от времени начала тестирования, допускаются к тестированию и приступают к следующему разделу одновременно с остальными участниками. По завершении офлайн пробного тестирования им предоставляется возможность пройти пропущенный раздел.

Параграф 2. Условия, порядок регистрации участников на офлайн пробное тестирование и отказ в допуске к офлайн пробному тестированию

19. Регистрация для участия в офлайн пробном тестировании осуществляется в онлайн-режиме на портале онлайн-регистрации.

Портал онлайн-регистрации служит для:

1) сбора персональных данных участника, законного представителя участника (Ф.И.О. (при его наличии), ИИН, адрес электронной почты, контактный номер телефона, язык тестирования);

2) размещения предложения о заключении договора (оферты) согласно приложению 1 к настоящим Правилам для законных представителей участников и осуществления ими полного и безоговорочного акцепта;

3) онлайн-оплаты участия в офлайн пробном тестировании;

4) получения индивидуального пропуска на участие в офлайн пробном тестировании, в котором указаны персональные данные участника, время открытия регистрации, начало офлайн пробного тестирования, наименование Школы и адрес её местонахождения;

5) получения результатов офлайн пробного тестирования и индивидуального отчета участника.

20. Законный представитель участника офлайн пробного тестирования должен осуществить следующие действия:

1) перед началом регистрации законный представитель участника обязан ознакомиться с текстом согласия на сбор и обработку персональных данных и

подтвердить его принятие посредством проставления отметки о согласии в соответствующем поле (чекбоксе согласия);

2) зарегистрироваться на портале онлайн-регистрации, при этом, нажимая на окно аутентификации «Зарегистрироваться» на портале онлайн-регистрации, законный представитель участника дает свое согласие на сбор и обработку своих персональных данных, согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

3) зарегистрировать участника на пробное тестирование в установленные сроки регистрации, указанные на интернет-ресурсе АОО и на портале онлайн-регистрации, при этом, нажимая на окно аутентификации «Зарегистрироваться» на портале онлайн-регистрации, законный представитель участника дает согласие на сбор и обработку персональных данных участника по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

4) принять условия предложения о заключении договора (оферты) способом оплаты участия в офлайн пробном тестировании в установленные сроки оплаты, указанные на интернет-ресурсе АОО и на портале онлайн-регистрации;

5) получить и передать индивидуальный пропуск в распечатанном виде участнику для участия в офлайн пробном тестировании. В случае отсутствия пропуска у участника в день офлайн пробного тестирования ЦПИ посредством ИИН участника проверяет статус оплаты и проводит удаленно регистрацию;

6) обеспечить прибытие участника на место проведения офлайн пробного тестирования по времени и месту, указанным в индивидуальном пропуске;

7) ознакомить участника с правилами поведения на офлайн пробном тестировании.

21. Участник не допускается к участию в офлайн пробном тестировании в случае, если:

1) законный представитель участника не зарегистрировал участника и/или не оплатил его участие в пробном тестировании;

2) участник прибыл на офлайн пробное тестирование с опозданием более чем на 60 (шестьдесят) минут от времени начала тестирования.

Параграф 3. Порядок поведения участников на офлайн пробном тестировании

22. Во время проведения офлайн пробного тестирования участнику запрещается пересаживаться с места на место; списывать, использовать шпаргалки, калькуляторы, смарт-устройства, копировать, фотографировать, выгружать или воспроизводить задания/материалы тестирования; распространять (публикация, пересылка) задания, материалы тестирования.

23. За нарушение норм поведения на офлайн пробном тестировании, указанных в пункте 22 настоящих Правил, администратор вправе во время проведения пробного тестирования удалить участника из аудитории, при этом его результаты аннулируются. Администратор в присутствии директора Школы, ответственного лица и/или координатора офлайн пробного

тестирования и участника составляет Акт об удалении участника согласно приложению 3 к настоящим Правилам. В случае удаления участника ответственное лицо сопровождает участника и передает его законному представителю.

24. Вход в аудиторию и выход из аудитории разрешаются только с согласия администратора.

25. За выход из аудитории дополнительное время не предоставляется.

Глава 4. Порядок проведения онлайн пробного тестирования

Параграф 1. Условия и порядок прохождения онлайн пробного тестирования

26. Онлайн пробное тестирование проводится в формате компьютерного тестирования, прохождение которого осуществляется в автоматизированном интерактивном режиме в рамках функциональных возможностей системы компьютерного тестирования Concerto. Участник, находясь в системе компьютерного тестирования Concerto, отвечает на поставленные вопросы в онлайн-формате, результаты онлайн пробного тестирования отображаются в личном кабинете участника после завершения онлайн пробного тестирования.

27. Участник сначала сдает тест по оценке способностей к изучению предметов естественно-математического направления без перерыва, а затем языковой тест без перерыва. Языковой тест необходимо пройти в течение 1 (одного) месяца со дня прохождения теста по оценке способностей. Результат тестирования и индивидуальный отчет участник получает после прохождения теста по оценке способностей и языкового теста онлайн пробного тестирования в личном кабинете.

28. Доступ к прохождению онлайн пробного тестирования предоставляется сразу после оплаты и будет доступен на платформе. Результат онлайн пробного тестирования хранится в личном кабинете на платформе в течение двух (2) лет.

29. Законный представитель участника вправе оплатить более одной попытки прохождения одного варианта онлайн пробного тестирования на казахском или русском языке по выбору.

30. У участника есть одна попытка пройти один вариант онлайн пробного тестирования. Для повторного прохождения этого варианта онлайн пробного тестирования необходимо повторно произвести оплату.

31. Законный представитель участника самостоятельно несёт ответственность за наличие исправного оборудования (компьютера, ноутбука, планшета) и стабильного доступа в Интернет в течение всего периода прохождения онлайн пробного тестирования.

32. В случае технического сбоя (прерывание интернет-соединения, зависание устройства, отключение электроэнергии и иные причины, не зависящие от ЦПИ), доступ к прохождению тестирования сохраняется, при

этом таймер не останавливается, ранее отмеченные ответы участника сохраняются.

33. Повторное предоставление доступа к прохождению онлайн пробного тестирования или перенос попытки по причине технического сбоя, возникшего со стороны участника, не осуществляется. Для повторного прохождения онлайн пробного тестирования законному представителю участника необходимо повторно произвести оплату.

34. При подтверждённом техническом сбое со стороны сервера ЦПИ после начала теста участнику предоставляется однократный перенос попытки доступа к онлайн пробному тестированию без доплаты или производится возврат средств по личному заявлению законного представителя участника. Факт сбоя определяется ЦПИ.

35. ЦПИ:

- 1) обеспечивает разработку и экспертизу инструментов оценки и подготовку индивидуального отчета участника;
- 2) обеспечивает функционирование системы компьютерного тестирования Concerto;
- 3) разрабатывает, ведет техническое сопровождение и обеспечивает бесперебойную работу платформы;
- 4) осуществляет консультирование законных представителей и участников по вопросам регистрации, оплаты, прохождения онлайн пробного тестирования и получения результата тестирования.
- 5) блокирует доступ к прохождению онлайн пробного тестирования в случае подтвержденного нарушения со стороны законного представителя участника и/или участника, а именно:
 - копирования, фотографирования, записи с экрана, выгрузки или иных воспроизведений заданий/материалов тестирования;
 - распространения (публикация, пересылка) заданий, материалов тестирования;
 - вмешательства в работу Платформы/системы компьютерного тестирования Concerto, обхода технических ограничений, использования постороннего ПО/устройств для получения преимущества.

36. Результаты ответов участников онлайн пробного тестирования и содержание индивидуального отчета участника не подлежат обжалованию. Разъяснение результатов онлайн пробного тестирования и индивидуального отчета не предоставляются участникам и законным представителям участников онлайн пробного тестирования. Результат онлайн пробного тестирования не дает никакого преимущества участнику при сдаче им комплексного тестирования конкурсного отбора учащихся в 7 классы Назарбаев Интеллектуальных школ.

Параграф 2. Условия и порядок регистрации участников и прохождения онлайн пробного тестирования

37. Регистрация для прохождения онлайн пробного тестирования

осуществляется в онлайн режиме на платформе.

Платформа служит для:

- 1) сбора персональных данных участника (-ов), законного представителя участника (-ов) (Ф.И.О., ИИН участника (-ов), город проживания, школа обучения участника (-ов), класс обучения участника (-ов), адрес электронной почты законного представителя участника (-ов), контактный номер телефона законного представителя участника (-ов));
- 2) размещения оферты согласно приложению 2 к настоящим Правилам для законных представителей участников и осуществления ими полного и безоговорочного акцепта;
- 3) проведения оплаты участия и прохождения онлайн пробного тестирования;
- 4) получения доступа к прохождению тестирования в системе компьютерного тестирования Concerto;
- 5) получения результатов онлайн пробного тестирования и индивидуального отчета участника.

38. Законный представитель участника (-ов) пробного тестирования должен осуществить следующие действия:

- 1) перед началом регистрации законный представитель участника (-ов) обязан ознакомиться с текстом согласия на сбор и обработку персональных данных и подтвердить его принятие посредством проставления отметки о согласии в соответствующем поле (чекбоксе согласия);
- 2) предоставить согласие на сбор и обработку своих персональных данных и персональных данных участника (-ов), согласно приложению 6 к настоящим Правилам, нажимая на окно аутентификации «Зарегистрироваться», и зарегистрироваться на платформе;
- 3) заполнить данные участника(-ов) в личном кабинете на платформе (фамилия и имя участника(-ов), ИИН, город проживания, наименование школы, класс обучения);
- 4) принять условия оферты способом оплаты на платформе;
- 5) передать участнику (-ам) логин и пароль для прохождения онлайн пробного тестирования, сохраненные в личном кабинете участника (-ов) на платформе;
- 6) ознакомиться и ознакомить участника (-ов) с видеоинструкциями по прохождению теста по оценке способностей и языкового теста перед прохождением онлайн пробного тестирования;
- 7) обеспечить наличие у участника (-ов) исправного оборудования (компьютера, ноутбука, планшета) и стабильного доступа в Интернет в течение всего периода прохождения онлайн пробного тестирования;
- 8) ознакомить участника с настоящими Правилами:
 - запрещено копирование, фотографирование, запись с экрана, выгрузка или иное воспроизведение заданий/материалов тестирования;
 - запрещено распространение (публикация, пересылка) заданий, материалов тестирования;
 - запрещено вмешательство в работу Платформы/системы

компьютерного тестирования Concerto, обход технических ограничений, использование постороннего ПО/устройств для получения преимущества.

Глава 5. Порядок оплаты участия в офлайн и онлайн пробном тестировании

39. Стоимость услуг для участия в офлайн и онлайн пробном тестировании определяется в порядке, установленном правовыми актами, регулирующими порядок оказания платных услуг в АОО.

40. Возврат оплаты участия в офлайн пробном тестировании осуществляется ЦПИ в порядке и случаях, указанных в Предложении о заключении договора (оферте), согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

41. Возврат оплаты участия в пробном онлайн тестировании осуществляется ЦПИ в порядке и случаях, указанных в Предложении о заключении договора (оферте), согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Глава 6. Ответственность сторон

42. Руководители Школ, ЦПИ, ЦИТС, ответственные лица, координаторы офлайн пробного тестирования, администраторы, регистраторы и IT-специалисты несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации тестовых заданий пробного тестирования и ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей при проведении пробного тестирования.

43. ЦПИ и Школы несут ответственность за целевое и эффективное использование денег, полученных от реализации платных услуг.

44. Законный представитель участника несет полную ответственность за достоверность предоставленных персональных данных, указанных при регистрации.

45. В случае нарушения законным представителем участника, либо участником требований настоящих Правил, ЦПИ вправе заблокировать доступ, аннулировать попытку/результат, отказать в возврате средств, а также обратиться в компетентные органы и (или) применить гражданско-правовые способы защиты прав.

Предложение о заключении договора (оферта)

В соответствии со статьями 395-397 Гражданского кодекса Республики Казахстан настоящая оферта является предложением филиала «Центр педагогических измерений» автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» (далее – ЦПИ), выступающего от имени автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» (далее – АОО), заключить настоящий договор-оферту по участию в офлайн пробном тестировании конкурсному отбору учащихся в 7 классы Назарбаев Интеллектуальных школ на портале онлайн-регистрации по адресу www.trialtest.nis.edu.kz (далее – Договор) с лицом, являющимся законным представителем участника пробного тестирования, который примет настоящее предложение на указанных ниже условиях (далее – Заказчик).

1. Общие положения

1.1 Оферта считается принятой Заказчиком полностью и безоговорочно и Договор заключенным между ЦПИ и Заказчиком, совместно именуемыми Сторонами, с момента выполнения Заказчиком следующих действий:

- 1) регистрация на участие в офлайн пробном тестировании на портале онлайн-регистрации по адресу www.trialtest.nis.edu.kz;
- 2) производства оплаты за участие в офлайн пробном тестировании согласно пункту 3.2 настоящего Предложения о заключении договора (оферты) на портале онлайн-регистрации.

1.2 Основанием для отказа в участии в офлайн пробном тестировании может являться:

- 1) онлайн-регистрация и/или оплата позже установленных сроков, опубликованных на интернет-ресурсе АОО по адресу www.nis.edu.kz и на портале онлайн-регистрации по адресу www.trialtest.nis.edu.kz;
- 2) онлайн-регистрация и/или оплата после достижения максимального количества участников, опубликованных на интернет-ресурсе АОО по адресу www.nis.edu.kz и на портале онлайн-регистрации по адресу www.trialtest.nis.edu.kz;
- 3) отсутствие онлайн-регистрации и/или подтверждения оплаты участия в пробном тестировании.

1.3 Договор считается заключенным с момента поступления оплаты на расчетный счет ЦПИ за исключением случаев,

предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 1.2. настоящего Предложения о заключении договора (оферты).

2. Предмет Договора

2.1. По настоящему Договору ЦПИ обязуется оказать услуги на платной основе по проведению офлайн пробного тестирования конкурсного отбора в 7 классы Назарбаев Интеллектуальных школ (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Услуги считаются оказанными после предоставления результатов пробного тестирования и индивидуального отчета участника Заказчику посредством портала онлайн-регистрации.

3. Стоимость Договора и порядок оплаты

3.1. Стоимость настоящего Договора составляет _____ тенге без учета налога на добавленную стоимость.

3.2. Оплата для участия в офлайн пробном тестировании производится через портал онлайн-регистрации.

3.3. Все банковские комиссии оплачиваются Заказчиком за свой счет.

4. Порядок оказания услуг

4.1. Услуги оказываются ЦПИ в полном объеме, соответствующем условиям настоящего Договора.

4.2. Услуги будут оказаны после поступления денег на расчетный счет ЦПИ.

4.3. После того, как будет произведена регистрация и оплата, считается, что принято предложение и Договор заключен на указанных в оферте условиях.

4.4. В случае невозможности оказания Услуг ЦПИ по независящим от ЦПИ обстоятельствам, форс-мажору, заболевания участника офлайн пробного тестирования при условии уведомления ЦПИ Заказчиком не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты пробного тестирования, а также в случае ошибочной оплаты двух и более мест для одного участника либо оплаты мест на пробное тестирование для одного участника за пробное тестирование для учащихся 5-го и 6-го классов, проводимого в один день, ЦПИ осуществляет возврат денег Заказчику согласно пункту 4.5 настоящего Предложения о заключении договора (оферты).

4.5. Возврат оплаты участия в офлайн пробном тестировании при наличии регистрации участника осуществляется в следующих случаях:

- обстоятельства, препятствующие проведению пробного тестирования, со стороны ЦПИ, Школы и/или АОО;
- заболевание участника офлайн пробного тестирования при условии

уведомления ЦПИ Заказчиком не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты пробного тестирования с последующим предоставлением подтверждающего медицинского документа, выданного медицинской организацией. В случае несоблюдения указанных условий возврат оплаты не осуществляется;

- приобретение двух и более мест на одно пробное тестирование в одной школе для одного участника либо одновременное приобретение услуг по пробному тестированию для учащихся 5 и 6 классов для одного участника при условии проведения тестирования в один день;

- форс-мажор.

Возврат оплаты участия в офлайн пробном тестировании осуществляется ЦПИ путем перечисления денег на счет плательщика на основании личного заявления Заказчика по форме к Предложению о заключении договора (оферте) и копий документов, подтверждающих реквизиты получателя:

- 1) удостоверения личности;
- 2) справки из банка с номером IBAN;
- 3) документов об оплате (квитанции и выписка из банка).

Заявления на возврат денег принимаются в течение 6 (шести) месяцев с даты пробного тестирования, даты несостоявшегося по вине ЦПИ, Школы и/или АОО пробного тестирования или форс-мажора. Возврат денег осуществляется ЦПИ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения заявления.

4.6. В случае неверного (ошибочного) выбора города или школы Заказчиком при покупке места на офлайн пробное тестирование, опоздания участника на офлайн пробное тестирование более чем на 60 (шестьдесят) минут, неявки участника на офлайн пробное тестирование, удаления участника за нарушение норм поведения на офлайн пробном тестировании, ЦПИ не осуществляет возврат оплаченных Заказчиком денег.

4.7. В случае неверного (ошибочного) выбора Заказчиком класса тестирования, ЦПИ осуществляет изменение класса тестирования при условии наличия мест на данном пробном тестировании и обращении Заказчика не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня начала тестирования и предоставления документов об оплате (квитанции, банковской выписки). При этом, в случае отсутствия свободных мест для прохождения пробного тестирования по соответствующему классу, уплаченная за данную услугу сумма подлежит возврату.

5. Обязанности сторон

5.1. ЦПИ обязуется:

5.1.1. Предоставить возможность участия в оплаченном офлайн пробном тестировании;

5.1.2. В случае изменения сроков проведения офлайн пробного

тестирования уведомить Заказчика путем опубликования на портале онлайн-регистрации по адресу www.trialtest.nis.edu.kz не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня проведения пробного тестирования;

5.1.3. Не разглашать и не передавать третьим лицам сведения о Заказчике;

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. Зарегистрировать участника на офлайн пробное тестирование и оплатить Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.2. Самостоятельно отслеживать объявления об изменениях, размещаемых на портале онлайн-регистрации.

6. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

6.1. Заказчик несет полную ответственность за достоверность данных, указанных при регистрации на участие в пробном тестировании.

6.2. За исключением обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.3. Споры и разногласия, которые могут возникать при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств. «Форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

8. Прочие условия

8.1. Договор вступает в силу с момента принятия настоящей Оферты Заказчиком и действует до полного его исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. ЦПИ вправе привлекать для выполнения своих обязательств по Договору третьих лиц без согласования с Заказчиком.

8.3. В случае возникновения вопросов Заказчик вправе обратиться в ЦПИ по электронному адресу info@cpі.nis.edu.kz.

8.4. В соответствии с законодательством Республики Казахстан, регламентирующим отношения, связанные со сбором, обработкой и защитой персональных данных при совершении зарегистрированным лицом акцепта в порядке, определённом договором, Заказчик даёт безусловное согласие ЦПИ на сбор, обработку персональных данных способами, не противоречащими

законодательству Республики Казахстан, в целях, регламентированных настоящим Предложением о заключении договора (офертой).

8.5. ЦПИ не несёт ответственность за последствия, возникшие в результате несвоевременного ознакомления Заказчика с информацией, размещённой на портале онлайн-регистрации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая Оферта вступает в силу с момента опубликования на портале онлайн-регистрации по адресу _____ и действует до полного оказания Услуг ЦПИ.

9.2. ЦПИ оставляет за собой право внести изменения в условия настоящей Оферты или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению. Датой вступления в силу изменений настоящей Оферты является дата опубликования Оферты или информации об отзыве Оферты на портале онлайн-регистрации по адресу_____.

9.3. Принимая условия настоящей Оферты путем ее акцепта, Заказчик подтверждает, что заключает Договор добровольно и соглашается со всеми условиями, изложенными в Оферте.

9.4. Настоящая Оферта составлена в единственном экземпляре и опубликована на портале онлайн-регистрации по адресу.

Форма к Предложению о заключении договора (оферте)

ОБРАЗЕЦ

Директору Филиала

«Центр педагогических измерений»

АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы»

от _____

(ФИО заказчика)

Адрес проживания: _____

Эл. адрес: _____

Тел.: _____

Заявление

**на возврат денег за офлайн пробное тестирование конкурсного отбора
в 7 классы Назарбаев Интеллектуальных школ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заказчика)

прошу Вас вернуть сумму в размере _____ (*прописью*)

тенге, внесенную на счет Филиала «Центр педагогических измерений» АОО «Назарбаев
Интеллектуальные школы» за _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и ИИН участника тестирования)
участника офлайн пробного тестирования конкурсного отбора на базе

(наименование школы)

в связи с тем _____

(дата пробного теста)

Для осуществления возврата денег прилагаю следующие копии документов:

- 1) копия удостоверения личности;
- 2) копия справки с банка с номером IBAN;
- 3) копия документа об оплате (квитанция и выписка из банка).

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись заказчика)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заказчика)

*Приложение 2 к Правилам по организации и проведению
пробного тестирования конкурсного отбора учащихся в 7
классы Назарбаев Интеллектуальных школ*

Предложение о заключении договора (оферта)

В соответствии со статьями 395-397 Гражданского кодекса Республики Казахстан настоящая оферта является предложением филиала «Центр педагогических измерений» автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» (далее – ЦПИ), выступающего от имени автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» (далее – АОО), заключить настоящий Договор-оферту по участию в онлайн пробном тестировании конкурсного отбора учащихся в 7 классы Назарбаев Интеллектуальных школ на платформе _____ (далее – Договор) с лицом, являющимся законным представителем участника онлайн пробного тестирования (далее – Заказчик), который примет настоящее предложение на указанных ниже условиях.

1. Общие положения

1.1. Оферта считается принятой Заказчиком полностью и безоговорочно и настоящий Договор заключенным между ЦПИ и Заказчиком с момента выполнения Заказчиком следующих действий:

- 1) регистрация на платформе _____;
- 2) произведение оплаты онлайн пробного тестирования на Платформе согласно пункту 3.2. настоящего Договора.

1.2. Настоящий Договор считается заключенным с момента поступления оплаты на расчетный счет ЦПИ.

2. Предмет Договора

2.1. Согласно настоящему Договору ЦПИ обязуется оказать услугу на платной основе по предоставлению доступа для удаленного автоматизированного прохождения участником онлайн пробного тестирования конкурсного отбора учащихся в 7 классы Назарбаев Интеллектуальных школ (далее – Услуга), а Заказчик оплатить Услугу в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Услуга считается оказанной после предоставления результатов онлайн пробного тестирования и индивидуального отчета участника Заказчику посредством Платформы.

3. Стоимость Договора и порядок оплаты

3.1. Стоимость Услуги по настоящему Договору составляет _____ тенге и не включает в себя налог на добавленную стоимость.

3.2. Оплата онлайн пробного тестирования производится через Платформу.

3.3. Все банковские комиссии оплачиваются Заказчиком самостоятельно за свой счет.

4. Порядок оказания услуг

4.1. Услуга оказывается ЦПИ в полном объеме, в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2. Услуга будет оказана только после поступления денег на расчетный счет ЦПИ.

4.3. После того, как будет произведена регистрация и оплата, считается, что предложение ЦПИ принято (сделан акцепт), и Договор заключен на указанных в оферте условиях.

4.4. Началом оказания Услуги считается нажатие участником кнопки «Начать тест» (активация попытки).

4.5. Заказчик приобретает одну попытку прохождения онлайн пробного тестирования на одном языке, выбранном Заказчиком.

4.6. После прохождения онлайн пробного тестирования повторный доступ к онлайн пробному тестированию осуществляется только после повторной оплаты Услуги.

4.7. Возврат уплаченных Заказчиком денег осуществляется в случаях:

- если Услуга не оказана по вине ЦПИ. При этом вина ЦПИ должна быть доказана;
- если Заказчик в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты оплаты стоимости Услуги и до начала оказания Услуги обратился с заявлением о возврате денег;
- если Заказчиком проведена оплата, при этом деньги списаны со счета Заказчика, однако по причине технических проблем (наличия сбоя на стороне банка) денег не поступили на счет ЦПИ и доступ к системе компьютерного тестирования ЦПИ не был предоставлен.

4.8. Возврат оплаты онлайн пробного тестирования осуществляется ЦПИ путем перечисления денег на счет плательщика на основании заявления Заказчика по форме 1 к Предложению о заключении договора (оферте) и копий документов, подтверждающих реквизиты получателя:

- 1) удостоверения личности;
- 2) справки из банка с номером IBAN;
- 3) документов об оплате (квитанции и выписка из банка).

Заявления на возврат денег принимаются в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты оплаты стоимости Услуги и до начала оказания Услуги. Возврат денег осуществляется ЦПИ в течение 30 (тридцати)

календарных дней с даты принятия ЦПИ заявления

4.9. Возврат денег не осуществляется, если:

1) начато оказание Услуги, то есть участник нажал окно «Начать тест»/активировал попытку. Момент фиксируется системой учёта платформы по времени сервера;

2) Услуга оказана ЦПИ полностью: участник завершил тест и/или получил результаты (баллы, индивидуальный отчёт участника) в личном кабинете;

3) Услуга оказана частично: участник прошёл тестирование частично, прервал прохождение по собственной инициативе/по причинам на своей стороне, либо тест завершён по истечении отведённого времени;

4) Услуга приобретена ошибочно (в т.ч. выбран неверный язык/вариант теста/пакет услуг), при этом Заказчику начато оказание Услуги;

5) установлено нарушение настоящих Правил со стороны Заказчика/участника, включая, но не ограничиваясь:

- копирование, фотографирование, запись с экрана, выгрузку или иное воспроизведение заданий/материалов тестирования;

- распространение (публикация, пересылка) заданий, материалов тестирования;

- вмешательство в работу Платформы/системы компьютерного тестирования Concerto, обход технических ограничений, использование постороннего ПО/устройств для получения преимущества.

В указанных случаях попытка/результат аннулируются, доступ к Платформе может быть заблокирован, возврат оплаченных денег не производится. Заказчик вправе обратиться в компетентные органы и/или применить гражданско-правовые способы защиты прав. Факт нарушения подтверждается совокупностью доказательств (в т.ч. лог-файлами Платформы, зафиксированными инцидентами и иными материалами);

б) приобретен пакет услуг.

4.10. При подтверждённом техническом сбое на сервере ЦПИ после начала теста, по личному заявлению Заказчика согласно форме 2 к Предложению о заключении договора (оферте), участнику предоставляется однократный перенос попытки доступа к онлайн пробному тестированию без доплаты или возврат денег по личному заявлению Заказчика согласно форме 1 к Предложению о заключении договора (оферте). Факт сбоя определяется ЦПИ.

4.11. В случае покупки Заказчиком неверного (ошибочного) класса тестирования ЦПИ осуществляет замену класса тестирования при условии, что попытка тестирования не была активирована, то есть участник не нажал кнопку «Начать тест», а также при предоставлении документов, подтверждающих оплату (квитанции и банковской выписки). Момент активации попытки фиксируется системой учёта платформы по времени сервера.

5. Обязанности сторон

5.1. ЦПИ обязуется:

1) обеспечить Заказчику возможность доступа к Платформе, использования её и системы компьютерного тестирования Concerto в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором;

2) не разглашать и не передавать третьим лицам сведения, полученные от Заказчика без его согласия.

5.2. Заказчик обязуется:

1) иметь исправное оборудование (компьютер/ноутбук/планшет) и стабильный доступ в Интернет в течение всего периода прохождения онлайн пробного тестирования;

2) сохранить в тайне логин и пароль, используемые для доступа в систему компьютерного тестирования Concerto. Логин и пароль являются конфиденциальной информацией и не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и/или Договором;

3) самостоятельно предпринимать должные меры, обеспечивающие безопасность логина и пароля, используемых для доступа в систему компьютерного тестирования Concerto, и предотвращающие несанкционированный доступ к нему третьих лиц;

4) не нарушать права интеллектуальной собственности, в частности, не воспроизводить, не повторять, не копировать, не продавать тестовые задания онлайн пробного тестирования, а также не использовать в каких бы то ни было целях информацию и материалы, ставшие ему доступными в связи с прохождением онлайн пробного тестирования, за исключением личного использования;

5) при установлении факта распространения/публикации тестовых заданий и/или индивидуального отчёта участника, копирования материалов теста (в том числе фото/видеосъёмка, скриншоты, выгрузка контента), вмешательства в работу Платформы/системы компьютерного тестирования Concerto либо попыток обхода технических ограничений, ЦПИ вправе заблокировать доступ к Платформе, аннулировать попытку/результат, отказать в возврате денег на основании подпункта 5) пункта 4.9. настоящего Договора, а также обратиться в правоохранительные органы и/или защитить права интеллектуальной собственности в гражданско-правовом порядке;

6) самостоятельно периодически знакомиться с содержанием настоящего Договора в целях ознакомления с изменениями на Платформе;

7) обеспечить участника исправным оборудованием (компьютером, ноутбуком, планшетом) и стабильным доступом в Интернет в период прохождения онлайн пробного тестирования.

6. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

6.1. Заказчик несет полную ответственность за достоверность данных,

указанных при регистрации на Платформе.

6.2. За исключением обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.3. Споры и разногласия, которые могут возникать при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

8. Прочие условия

8.1. ЦПИ вправе привлекать для выполнения своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц без согласования с Заказчиком.

8.2. В случае возникновения вопросов Заказчик вправе обратиться в ЦПИ по электронному адресу info@cri.nis.edu.kz.

8.3. В соответствии с законодательством Республики Казахстан, регламентирующим отношения, связанные со сбором, обработкой и защитой персональных данных при совершении зарегистрированным лицом акцепта в порядке, определённом договором, Заказчик даёт безусловное согласие ЦПИ на сбор и обработку персональных данных способами, не противоречащими законодательству Республики Казахстан, в целях, регламентированных настоящим Договором.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента акцепта оферты Заказчиком и действует до полного его исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. ЦПИ оставляет за собой право внести изменения в условия настоящего Договора или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению. Датой вступления в силу изменений настоящего Договора является дата опубликования Оферты или информации об отзыве Оферты на Платформе.

9.3. Принимая условия настоящего Договора путем его акцепта, Заказчик подтверждает, что заключает настоящий Договор добровольно и соглашается со всеми условиями, изложенными в настоящем Договоре.

9.4. Настоящий Договор составлен в единственном экземпляре и опубликован на Платформе.

9.5. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Форма 1 к Предложению о заключении договора (оферте)

ОБРАЗЕЦ
 Директору Филиала
 «Центр педагогических измерений»
 АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы»

от _____
 (ФИО заказчика)

Адрес проживания: _____

Эл. адрес: _____

Тел.: _____

**Заявление
 на возврат денег за онлайн пробное тестирование конкурсного отбора
 в 7 классы Назарбаев Интеллектуальных школ**

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (при его наличии) заказчика)
 прошу Вас вернуть сумму в размере _____ (_____) теңге,
 (прописью)

внесенную на счет Филиала «Центр педагогических измерений» АОО «Назарбаев
 Интеллектуальные школы» за

 (фамилия, имя, отчество (при его наличии) и ИИН участника тестирования)
 участника онлайн пробного тестирования конкурсного отбора учащихся
 в связи с тем, что _____.

Для осуществления возврата денег прилагаю следующие копии
 документов:

- 1) копия удостоверения личности;
 - 2) копия справки из банка с номером IBAN;
 - 3) копия документа об оплате (квитанция, банковская выписка).
- « ____ » _____ 20 __ г.

 (подпись заказчика)

 (фамилия, имя, отчество (при его наличии) заказчика)

Форма 2 к Предложению о заключении договора (оферте)

ОБРАЗЕЦ
 Директору Филиала
 «Центр педагогических измерений»
 АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы»
 От _____
 (ФИО заказчика)

Адрес проживания: _____

Эл. адрес: _____

Тел.: _____

Заявление

Я,

_____,
 (фамилия, имя, отчество (при его наличии) заказчика)
 прошу Вас перенести попытку онлайн пробного тестирования

 (фамилия, имя, отчество (при его наличии) и ИИН участника тестирования)
 в связи с тем, что во время прохождения онлайн пробного тестирования произошел технический сбой со стороны ЦПИ, в результате чего участник не смог завершить (или начать) онлайн пробное тестирование.

Для переноса прилагаю:

- 1) копию свидетельства о рождении участника;
- 2) копию документа об оплате (квитанция и выписка из банка);

« ____ » _____ 20 __ г.

 (подпись заказчика)

 (фамилия, имя, отчество (при его наличии) заказчика)

*Приложение 3 к Правилам по организации и
проведению пробного тестирования конкурсного
отбора учащихся в 7 классы Назарбаев
Интеллектуальных школ*

**АКТ
об удалении участника**

Место проведения _____

Дата проведения _____

Директор школы/ответственное лицо _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Координатор офлайн пробного тестирования

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Администратор _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Участник _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

в аудитории № _____, во время проведения офлайн пробного тестирования
обнаружили:

(пересаживание с места на место, списывание, использование шпаргалок, калькуляторов, смарт-устройств), что является нарушением правил поведения участников на офлайн пробном тестировании.

Учитывая данный факт, была проведена проверка отсутствия записей у участника конфиденциальной информации и удаление из аудитории с аннулированием результатов офлайн пробного тестирования.

Директор школы _____
(подпись)

ответственное лицо _____
(подпись)

Координатор офлайн пробного тестирования

_____ (подпись)

Администратор _____
(подпись)

С актом ознакомлен:

_____ (подпись и ФИО участника)

_____ (подпись и ФИО законного представителя участника)

Приложение 4
к Правилам по организации и проведению пробного
тестирования конкурсного отбора учащихся в 7 классы
Назарбаев Интеллектуальных школ

АКТ
о фактах технического сбоя

Место проведения _____

Дата проведения _____

У участника _____
(Ф.И.О. участника)

был зафиксирован технический сбой

(описание сбоя)

В
связи _____

_____,
(причина сбоя)

в результате чего

(предпринятые действия)

Аудитория № _____

Ф.И.О., подпись IT-специалиста

Ф.И.О., подпись администратора

Ф.И.О., подпись координатора офлайн пробного тестирования /ответственного лица

*Приложение 5 к Правилам по организации и
проведению пробного тестирования конкурсного
отбора учащихся в 7 классы Назарбаев
Интеллектуальных школ*

Согласие на сбор и обработку персональных данных

Я, являясь законным представителем участника офлайн пробного тестирования на портале trialtest.nis.edu.kz, выражаю своё добровольное, свободное и информированное согласие на сбор и обработку моих персональных данных и персональных данных участника, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите».

1. Обрабатываемые персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при его наличии) законного представителя и участника (-ов);
- 2) ИИН участника (-ов);
- 3) контактные данные (e-mail, номер мобильного телефона);
- 4) указанный язык тестирования;
- 5) информация об оплате (документальное подтверждение оплаты);
- 6) результаты офлайн пробного тестирования, включая индивидуальный отчёт.

2. Цели обработки:

- 1) регистрация и идентификация законного представителя и участника на портале онлайн-регистрации;
- 2) создание и поддержка личного кабинета и оплата участия;
- 3) формирование и предоставление индивидуального пропуска и результатов тестирования;
- 4) размещение индивидуального отчета участника в личном кабинете;
- 5) уведомления о сроках оплаты, тестирования и результатах на портале онлайн-регистрации trialtest.nis.edu.kz.

3. Основание для сбора и обработки

Сбор и обработка осуществляются на основании моего согласия, а также для выполнения технических и сервисных операций, предусмотренных офертой и правилами портала trialtest.nis.edu.kz.

4. Передача и разглашение данных третьим лицам

Персональные данные не передаются третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, или когда это необходимо для исполнения услуг (например, работникам Школ).

5. Срок хранения данных

Согласие действительно на весь срок пользования порталом онлайн-регистрации trialtest.nis.edu.kz и предоставления услуги.

6. Права субъекта данных:

Я подтверждаю, что ознакомлен с условиями сбора и обработки моих персональных данных и персональных данных участника и имею право запросить доступ к моим персональным данным, сделать их уточнение, копирование или удаление в установленном законодательством порядке.

7. Подтверждение согласия:

Нажимая окно аутентификации «Зарегистрироваться» на портале онлайн-регистрации trialtest.nis.edu.kz, я даю и подтверждаю своё согласие на сбор и обработку моих персональных данных и персональных данных участника.

*Приложение 6 к Правилам по организации и проведению
пробного тестирования конкурсного отбора учащихся
в 7 классы Назарбаев Интеллектуальных школ*

Согласие на сбор и обработку персональных данных

Я, являясь законным представителем участника (-ов) онлайн пробного тестирования на платформе _____, выражаю своё добровольное, свободное и информированное согласие на сбор и обработку моих персональных данных и персональных данных участника (-ов), в соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите».

1. Обрабатываемые персональные данные:

1. фамилия, имя, отчество (при его наличии) законного представителя и участника (-ов);
2. ИИН участника (-ов);
3. город проживания, наименование школы, класс обучения участника;
4. контактные данные (e-mail, номер мобильного телефона);
5. информация об оплате (подтверждение оплаты);
6. результаты пробного тестирования, включая индивидуальный отчёт участника.

2. Цели обработки:

1. регистрация и идентификация законного представителя и участника на платформе;
2. создание и поддержка личного кабинета;
3. предоставление результатов тестирования и индивидуального отчета участника в личном кабинете;
4. уведомления законного представителя через платформу об изменениях, результатах и иных вопросах тестирования.

3. Основание для сбора, обработки, хранения и защиты

Сбор и обработка осуществляются на основании моего согласия, а также для выполнения технических и сервисных операций, предусмотренных офертой и правилами платформы.

4. Передача и разглашение данных третьим лицам

Персональные данные не передаются третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

5. Срок хранения данных

Согласие действительно на период пользования платформой и сохраняет силу в течение двух лет с момента получения результатов и индивидуального отчета участника.

6. Права субъекта данных

Я подтверждаю, что ознакомлен с условиями сбора и обработки моих персональных данных и персональных данных участника и имею право запросить доступ к моим персональным данным, сделать их уточнение, копирование или удаление в установленном законодательством порядке.

7. Подтверждение согласия

Нажимая окно аутентификации «Зарегистрироваться» на платформе, я даю и подтверждаю своё согласие на сбор и обработку моих персональных данных и персональных данных участника (-ов).